

П Р И К А З

24.12.2019

№ 420.

с. Троицкое

Об итогах учредительного
контроля муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Заводская средняя
общеобразовательная школа»

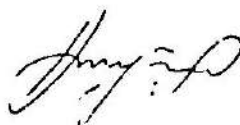
На основании приказа Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике от 06.12.2019 года № 385 «Об учредительном контроле муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заводская средняя общеобразовательная школа»»

п р и к а з ы в а ю :

1. Руководителю МБОУ «Заводская средняя общеобразовательная школа» (Черницыной Л.И.) устранить замечания, отмеченные в справке (справка прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Максимову Елену Лазаревну, главного специалиста Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике.

Председатель Комитета



Тупикин А.С.

С приказом ознакомлена _____ (Л.И. Черницына)

Чер-
24.12.2019

Справка

по итогам учредительного контроля муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заводская средняя общеобразовательная школа»

Основание: приказ Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике от 06.12.2019 года № 385.

Установить соблюдение нормативно-правовых актов, обязательных требований, наличие локальных документов, регулирующих организацию образовательного процесса по заявленным к проверке вопросам.

Период учредительного контроля: 2018-2019 учебный год по настоящее время.

Сроки учредительного контроля: 09.12 – 14.12.2019 года.

По вопросу «Работа по повышению успеваемости и качества знаний, организация подготовки к ГИА» были проверены следующие документы:

1. Индивидуальные учебные маршруты учащихся группы риска.

По русскому языку, математике, обществознанию, географии, биологии составлены индивидуальные учебные маршруты для ликвидации пробелов в знаниях и подготовки к ГИА. В маршрутах по датам указаны темы для изучения, делаются отметки о выполнении заданий. По русскому языку есть индивидуальные карточки прохождения маршрута, на которых видны результаты изучения отдельных тем в динамике.

2. Протоколы заседаний педагогического и методического советов школы.

В планах работы отражена организация работы с учащимися группы риска по ГИА, однако текстов выступления не приложено. Протоколы записаны общими фразами: «слушали о том-то, решили то-то».

3. Карточки посещения администрацией школы уроков в 9 классе.

Посещены консультации по обществознанию и математике, уроки по географии и информатике. По анализам консультаций и уроков учителям-предметникам даны рекомендации (организовать повторение, применять индивидуальные занятия, проводить тестирование, вести мониторинг), нет рекомендаций по конкретным методическим приемам.

4. Классный журнал 9 класса.

Учебный план по предметам выполняется. Была проверена накопляемость оценок по алгебре, т.к. по предварительному отчёту на 10.12.2019 из 20 учащихся 9 человек – потенциальные неуспевающие за 2 четверть и 5 человек имеют среднюю оценку 2,5 балла. За 15 уроков 2 учебной четверти у 1 учащегося 6 отметок, у 2 – 5 отметок, у 6 – 4, у 4 – 3, ещё у 4 – 2 и у 3 учащихся – 1 отметка. Следовательно, учащиеся не могут видеть изменений своих результатов – ни в худшую, ни в лучшую сторону.

5. Дневники учащихся 9 класса.

В дневниках имеются распечатки с оценками из электронного журнала: по 1 распечатке за октябрь и по 2 распечатки за ноябрь. Ежедневное выставление оценок не практикуется. Таким образом, без посещения электронного журнала родители могут иметь информацию об оценках детей с периодичностью 1-2 раза в месяц.

6. Информационные стенды по подготовке к ГИА.

В школьном коридоре расположен стенд по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.

В учебных кабинетах информационные стенды по отдельным предметам или отсутствуют, или не оформлены.

Кроме этого были посещены уроки алгебры и биологии в 9 классе.

Уроки прошли в спокойном темпе, учителя стремятся к тому, чтобы уроки соответствовали требованиям ФГОС: учащиеся формулируют цели урока, работают с учебником, анализируют закономерности и делают выводы. В то же время на уроках не было организовано повторение материала; задания были даны в формате ОГЭ, но ответы учащиеся давали в свободном формате; групповой и парной работы не было организовано; самопроверка и взаимопроверка также не проводились. Учителя не работают над повышением мотивации детей к обучению, проблемные задачи не ставятся, рефлексия не проводится, оценок на уроках не было выставлено.

Рекомендации:

1. К протоколам заседаний педагогического и методического советов прилагать тексты выступлений участников, либо фиксировать их в протоколе.
2. Взять на особый контроль накопляемость оценок и выставление текущих оценок в дневники учащихся.
3. В учебных кабинетах оформить информационные стенды по подготовке к ГИА с выставлением демо-версий работ ОГЭ и ЕГЭ.
4. Коллективу педагогов изучить требования к уроку по ФГОС, отдельные методические приёмы; администрации провести семинар-практикум по организации урока в соответствии с требованиями ФГОС.

По вопросу «Современные формы и методы работы с родителями» предоставлены следующие документы:

1. Положение о школьном родительском комитете разработано и утверждено приказом №24/1 27.08.2015 года.
2. Положение о классном родительском комитете;
3. Положение о Совете школы;
4. План воспитательной работы школы,
5. Планы воспитательной работы классных руководителей,
6. Дневники наблюдения на учащихся «группы риска» классных руководителей;
7. Разработан план работы общешкольного родительского комитета на 2019-2020 учебный год.
8. Протоколы родительских собраний;

Согласно протокола общешкольного родительского собрания от 23.10.2019 присутствовало 53 человек на обсуждения были следующие вопросы:

Достижения школы за 2018-2019 учебный год (отчет руководителя школы).

Государственная итоговая аттестация учащихся 9 классов.

Взаимодействие семьи и школы.

По всем вопросам были приняты решения.

Также предоставлены планы и протоколы родительских собраний

В планах расписаны все функции классного руководителя цели и задачи, ожидаемые результаты и вывод. Составлена циклограмма воспитательной работы с учащимися на год, на четверть, помесечная, недельная и ежедневная. Расписаны направления воспитательной работы, дети задействованы в общешкольной и классной деятельности, на каждого ребенка расписаны свои поручения за что они отвечают.

Дети занимаются в кружках, секциях и на факультативах.

На основании анализа 2018-2019 учебного года дети принимали участие во всех школьных мероприятиях. Отношение между детьми положительное.

Также проведена проверка классного родительского комитета и предоставлен протокол родительского собрания, которое состоялось 02.09.2019

На основании проведенной проверки замечаний нет, работа ведется в полном объеме.

По вопросу «Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума» были проверены следующие документы:

1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации
2. План заседаний консилиума на учебный год
3. Протоколы заседаний консилиума
4. Журнал учета обучающихся, сопровождаемых консилиумом
5. Заключение специалистов по результатам диагностики обучающихся
6. Заключение консилиума (на каждого ребенка)
7. Согласия (Заявления) родителей
8. Программа психолого-педагогического сопровождения

Имеются в наличии и оформлены в соответствии с методическими рекомендациями по организации работы и ведению документации психолого-медико-педагогического консилиума в образовательной организации следующие документы: план заседаний консилиума на учебный год, журнал учета обучающихся, сопровождаемых консилиумом, заключения специалистов по результатам диагностики обучающихся, согласия (заявления) родителей, программа психолого-педагогического сопровождения.

Отсутствует Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме школы.

Отсутствуют подписи членов консилиума в протоколах заседаний консилиума и подписи родителей (законных представителей) в заключениях консилиума.

Рекомендации:

1. Предоставить Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме школы в срок до 29.01.2020 г.
2. Своевременно подписывать протоколы заседаний консилиумов; знакомить с содержанием заключения под подпись родителей (законных представителей) в день заседания консилиума.

Главный специалист

Методист

Главный специалист



Горохова Г.Н.

Кожемякина Е.В.

Максимова Е.Л.